

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Анкета при регистрации беременной"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "Анкета при регистрации беременной".....	9
4.1	Доступ к анкете беременной.....	9
4.2	Анкета беременной.....	11

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Анкета при регистрации беременной" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Анкета при регистрации беременной" предназначен для анкетирования беременной при постановке на учет».

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

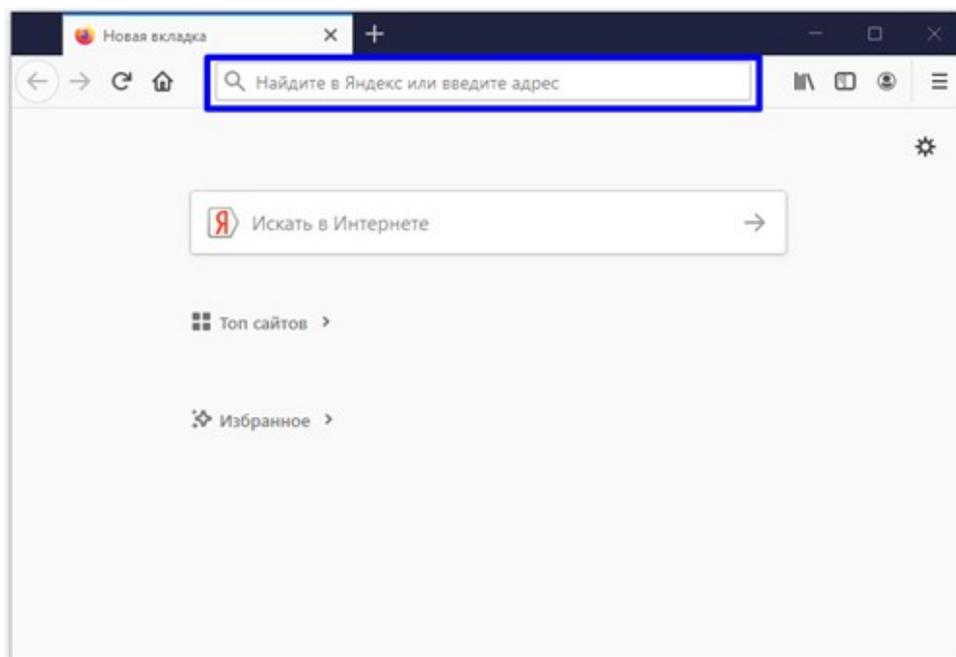
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

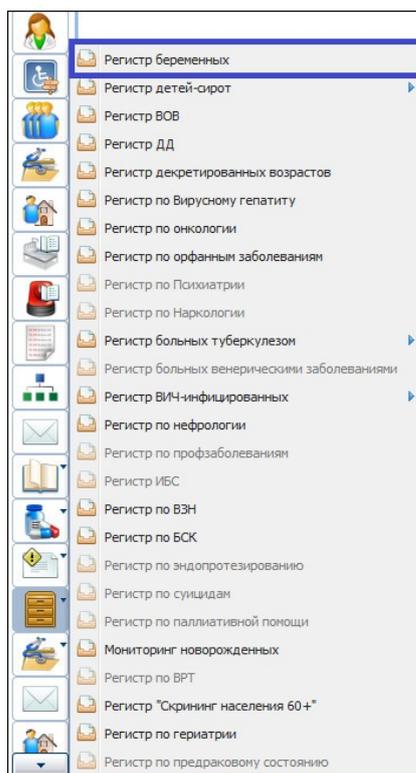
Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Анкета при регистрации беременной"

4.1 Доступ к анкете беременной

Для доступа к анкете из регистра беременных:

- нажмите кнопку "Регистры" на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт "Регистр беременных", отобразится форма "Регистр беременных";

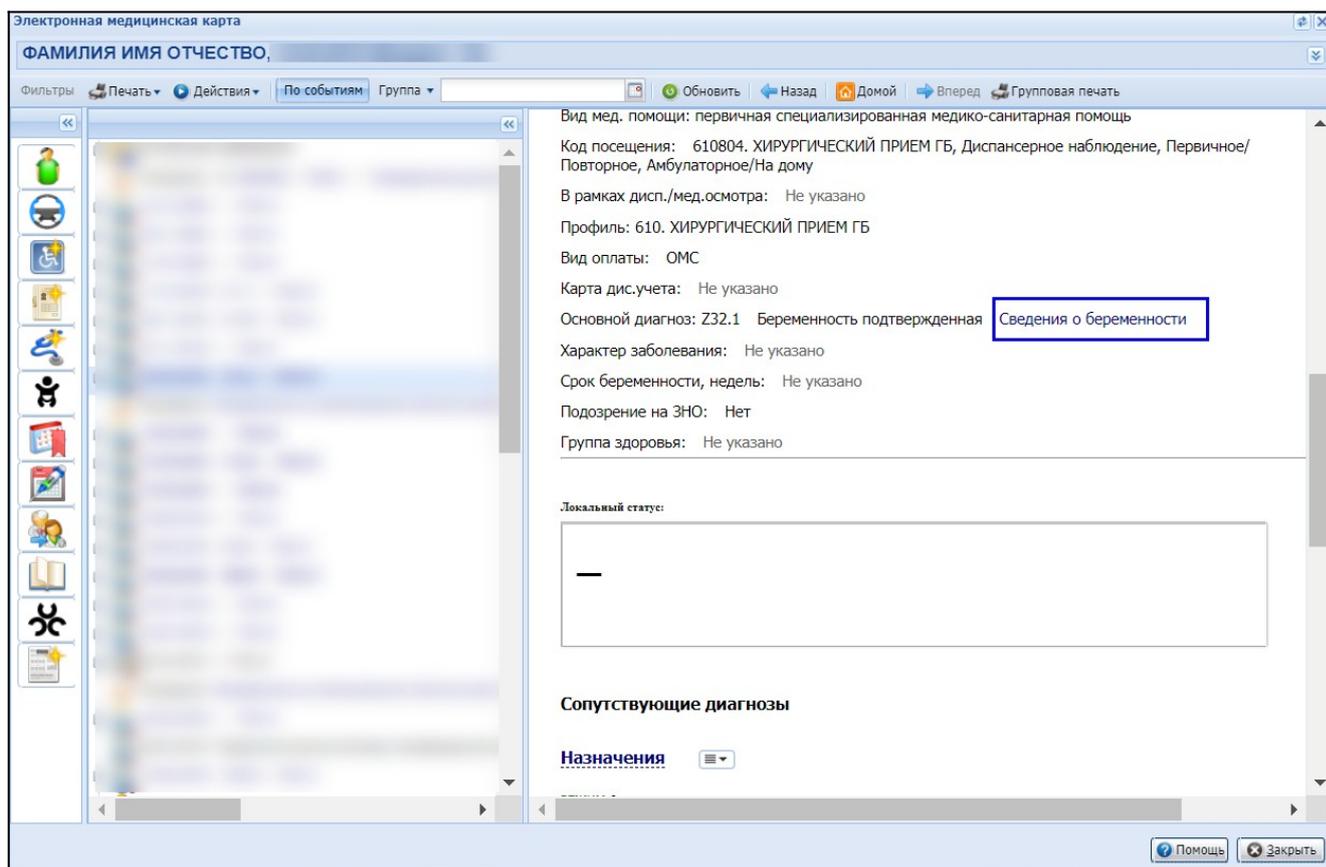


- из регистра беременных нажмите кнопку "Добавить" панели инструментов списка беременных;

- найдите и выберите пациента на форме "Человек. Поиск". Для выбора доступны только пациенты женского пола;
- отобразится форма "Сведения о беременности" в режиме добавления;
- перейдите в раздел "Анкета".

Для доступа к анкете из ЭМК пациента при поликлиническом случае лечения:

- перейдите по ссылке "Сведения о беременности" справа от поля "Диагноз" (ссылка отображается, если указан диагноз по беременности: Z32.0-Z36.9 и O00.0-O99.8). Отобразится форма "Сведения о беременности" в режиме добавления;



- перейдите в раздел "Анкета".

4.2 Анкета беременной

Анкета является первым разделом, заполняемым при постановке на учет беременной.

Для заполнения анкеты:

- нажмите кнопку "Создать" справа от наименования раздела;
- в правой части формы отобразится анкета беременной. Заполните поля формы. Обязательные поля обозначены зеленым цветом. Некоторые поля заполняются автоматически (например, возраст, место работы, профессия, адрес проживания, телефон и пр.), если в Системе заведена карточка матери и отца, в которой указаны соответствующие данные;

Сведения о беременности: Добавление

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, 21.01.1970 г.р. !

Баллы перинатального риска: Степень перинатального риска при оценке в баллах:

История Печать Карта диспансерного наблюдения

Сведения о беременности

Анкета Создать

Скрининги Гравидограмма

План ведения беременности

Случаиечения

Родовой сертификат

Исход

ФИО: **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО** Д/р: 21.01.1970 Пол: Женский

Сод. статус: Работающий СНИЛС: 000-000-000-00

Регистрация:

Проживает:

Телефон:

ИНН:

Полис: 5454545455555555 Выдан: 14.12.2020, ФИЛИАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "МЕДИЦИНСКАЯ АКЦИОНЕРНАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ" В Г.ПЕРМИ.

Заклад:

Документ: 34 56 1231324 Выдан: 07.09.2020, Отделение УФМС России по Пермскому краю в Усольском районе

Семейное положение:

Работа: Должность:

Дата постановки на учет: Срок беременности при постановке на учет (неделя):

Последние менструации с: по: Неизвестно Предполагаемый срок родов:

Наблюдение

Номер карты:

МО наблюдения: ГКП 2 Врач: УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Сведения о беременной

Телефон: Телефон раб.:

Образование: Профессия:

Семейное положение:

Рост (см): ИМТ: Превышение нормы веса на 25% и более

Вес (кг): МРТ: Тип телосложения: астеническое

Группа крови: Резус-фактор:

Размер таза

D. Sp.:

D. Cr.:

D. troch.:

C. ext.:

C. вкл.:

Назад Далее Сохранить Отмена

- если в параметрах системы установлен флаг "Обязательность заполнения параметра "Последние менструации с" и "по", то данное поле обязательно для заполнения. Дата начала менструации не должна быть больше текущей, а также меньше 10 летнего возраста пациентки. Период между началом и окончанием менструации не должен быть больше 31 календарного дня. При заполнении полей "Последние менструации с" и "по" поле "Срок беременности при постановке на учет (недель)" заполняется автоматически;
- если дата начала и окончания менструации неизвестна, необходимо установить флаг "Неизвестно". Тогда поля "Последние менструации с" и "по" перестанут быть обязательными для заполнения;
- предполагаемый срок родов заполняется автоматически, если заполнен параметр "Последние менструации с" и "по";
- ИМТ заполняется автоматически, если указан рост и вес беременной. Если значение ИМТ больше 30, то в поле "Превышение нормы веса на 25% и более" автоматически устанавливается флаг;
- для заполнения блоков "Соматические показатели", "Генетические факторы" и пр. нажмите кнопку "Присутствуют" или "Отсутствуют". При нажатии кнопки "Присутствуют" отобразятся показатели, выберите нужные. Если в параметрах системы установлен флаг "Требование заполнения раздела "Анкета" в полном объеме", то каждый блок анкеты беременной доступен последовательно и обязателен для заполнения (кнопка "Далее" доступна только при заполнении всех блоков страницы, кнопка "Сохранить" доступна при сохранении всех блоков анкеты);

Соматические показатели

Мужской тип телосложения Гирсутизм

Генетические факторы

Вредные условия труда и быта

Вредные привычки

- если в разделе "Акушерско-гинекологический анамнез" в пункте "Наступление текущей беременности с использованием методов ВРТ" выбрано значение "ЭКО" становится доступной кнопка "Случай ЭКО". При нажатии на кнопку открывается форма "Выбор случая ЭКО", которая содержит список случаев ЭКО из формы "Регистр по ВРТ". Если случай ЭКО связан с регистром беременных, то текст строки списка отображается синим цветом;

Выбор случая ЭКО

Дата включения	МО	Дата результата	Результат ЭКО

- для перехода к следующей странице анкеты нажмите кнопку "Далее" вплоть до достижения последнего раздела;
- чтобы сохранить анкету нажмите кнопку "Сохранить".
- При сохранении анкеты рассчитывается и отображается риск раздела "Анкета" и общий риск по записи регистра.

- В случае определения отдельной группы акушерской патологии выводится текстовое окно, содержащее подсказку для лечащего врача в соответствии с клиническими протоколами. Если у женщины было определено несколько акушерских патологий, подсказки выводятся последовательно.
- Если при сохранении анкеты для женщины рассчитался высокий риск с учетом ключевых факторов, то автоматически формируется системное уведомление. Уведомление доступно для пользователей группы прав "Региональный оператор регистра беременных" (добавляет администратор ЦОД). Для просмотра уведомления необходимо перейти в журнал уведомлений, расположенный на боковой панели главного окна АРМ врача. Созданное уведомление имеет заголовок "Женщина группы высокого риска" и содержит следующую информацию:
 - ФИО женщины у которой определился высокий риск;
 - активная ссылка на ЭМК;
 - активная ссылка на запись из регистра беременных.
- Ссылка на случай лечения (при наличии такового), из которого создается анкета, сохраняется в записи регистра в столбце "Случай постановки на учет". Данный случай не подлежит удалению.
- Для раздела "Анкета" на нижней панели правой части формы доступны кнопки:
 - "Назад";
 - "Далее";
 - "Сохранить";
 - "Печать" – кнопка вызова меню функций для печати Кнопка недоступна в режиме добавления. Содержит следующие пункты:
 - "Печать анкеты";
 - "Печать формы "Сведения о беременности (полная форма)" – вывод на печать формы "Сведения о беременности (полная форма)";
 - "Печать формы "Сведения о беременности (сокращенная форма)" – вывод на печать формы "Сведения о беременности (сокращенная форма)".
 - "Отмена".
- Для удаления анкеты нажмите кнопку "Удалить" справа от наименования раздела в дереве разделов.

- Удалить или редактировать анкету может пользователь МО из случая лечения, в котором была создана анкета, либо непосредственно пользователь МО, в котором создали анкету, если анкета не связана со случаем лечения.